



και εξυπηρετείται από το ...



Οδηγός Χρήσης ενοποιημένου προτύπου Ληξιαρχικής Πράξης Γέννησης Για τους υπαλλήλους των ΚΕΠ

Απρίλιος 2024
Έκδοση 1.0

Υπηρεσία Συντονισμού Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης
Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Υλοποίηση από την ΕΔΥΤΕ με χρήση ανοιχτού λογισμικού

1. Εισαγωγή

Για την έκδοση της Ληξιαρχικής πράξης γέννησης δημιουργήθηκε νέο πρότυπο αίτησης που περιλαμβάνει ενοποιημένες τις διαδικασίες της online έκδοσης ΛΠ και της αίτησης “Αναζήτηση Ληξιαρχικής Πράξης/Πιστοποιητικού σε Δήμο”.

Μέχρι σήμερα όταν θέλατε να εκδώσετε μία ΛΠ Γέννησης επιλέγατε πρώτα να ελέγξετε αν εκδίδεται online. Σε περίπτωση που αυτό δεν ήταν εφικτό, επιστρέφατε στη ενότητα “Νέα υπόθεση” για να επιλέξετε “Αναζήτηση Ληξιαρχικής Πράξης/Πιστοποιητικού σε Δήμο” και να ξανακάνετε την διαδικασία καταχώρισης των απαραίτητων στοιχείων από την αρχή.

Σκοπός του νέου τρόπου αίτησης είναι να απλοποιήσει και να συντομεύσει την διαδικασία που εκτελεί ο υπάλληλος.

Ο υπάλληλος ξεκινάει τη διαδικασία ζητώντας αρχικά την ΛΠ Γέννησης online και αν αυτή δεν εκδίδεται, η διαδικασία συνεχίζεται και ολοκληρώνεται με την υποβολή της στο αρμόδιο Ληξιαρχείο.

Σταδιακά θα δημιουργηθούν και για τα υπόλοιπα Δημοτολογικά και Ληξιαρχικά έγγραφα τα αντίστοιχα ενοποιημένα έγγραφα.

2. Δημιουργία αίτησης

Για να δημιουργήσετε αίτηση για ΛΠ Γέννησης με το νέο πρότυπο, επιλέγετε από τα διαθέσιμα πρότυπα το “Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης” (Εικόνα 1).

Δημιουργία υπόθεσης	
Επιλέξτε πρότυπο	
Όνομα Προτύπου	Κωδικός Προτύπου
Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης	KEP-LPGENN3

Εικόνα 1. Ενοποιημένο πρότυπο Ληξιαρχικής Πράξης Γέννησης

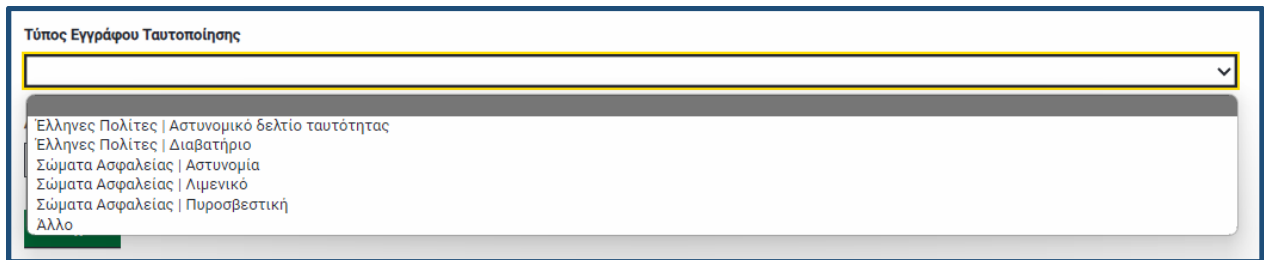
Στην πρώτη οθόνη μετά την επιλογή της αίτησης, συμπληρώνετε τον τύπο και τον αριθμό του εγγράφου ταυτοποίησης του/της πολίτη (Εικόνα 2) και επιλέγετε “Συνέχεια”.

Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης
Στοιχεία για την έκδοση ληξιαρχικής πράξης γέννησης
<p>Μπορείτε να αιτηθείτε για απόσπασμα Ληξιαρχικής Πράξης ή πλήρη / ειδικού σκοπού Ληξιαρχική Πράξη (ΛΠ). Συγκεκριμένα, μπορείτε να εκδώσετε (online) απόσπασμα ΛΠ που:</p> <ul style="list-style-type: none">- εκδόθηκε μετά τις 08/05/2013- μεταβλήθηκε ή εκδόθηκε απόσπασμά της μετά το 2018- εκδόθηκε από το Ειδικό Ληξιαρχείο Αθηνών μετά τις 22/01/2018 και αφορά γεγονότα που τελέστηκαν στο εξωτερικό <p>Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η online έκδοση αποσπάσματος ΛΠ, ή ο/η πολίτης ζητά πλήρη / ειδικού σκοπού ΛΠ, τότε κάνετε αίτηση στον αρμόδιο Δήμο και το ζητούμενο έγγραφο εκδίδεται σε δεύτερο χρόνο.</p> <p>Εκδίδεται για:</p> <ul style="list-style-type: none">- πολίτη- ανήλικο τέκνο πολίτη <p>Τύπος Εγγράφου Ταυτοποίησης</p> <input type="text"/> <p>Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης</p> <input type="text"/> <p>Συνέχεια</p>

Εικόνα 2. Καταχώριση στοιχείων ταυτοποιητικού εγγράφου

Σημειώστε ότι έχουν συμπεριληφθεί και τα στοιχεία πολιτών με ταυτοποιητικά έγγραφα των σωμάτων ασφαλείας (Εικόνα 3) όπου με την καταχώριση του αριθμού του ταυτοποιητικού

εγγράφου προσυμπληρώνονται τα πεδία των στοιχείων του/της αιτούντα/σας στην επόμενη οθόνη.



The image shows a web form interface. At the top, there is a label 'Τύπος Εγγράφου Ταυτοποίησης'. Below it is a dropdown menu with a downward arrow on the right. The menu is open, showing a list of options: 'Ελληνες Πολίτες | Αστυνομικό δελτίο ταυτότητας', 'Ελληνες Πολίτες | Διαβατήριο', 'Σώματα Ασφαλείας | Αστυνομία', 'Σώματα Ασφαλείας | Λιμενικό', 'Σώματα Ασφαλείας | Πυροσβεστική', and 'Άλλο'. The 'Άλλο' option is highlighted with a green bar.

Εικόνα 3. Διαθέσιμα ηλεκτρονικά μητρώα ταυτοποιητικών εγγράφων

Στην επόμενη οθόνη (Εικόνα 4) εμφανίζονται / καταχωρίζονται τα βασικά στοιχεία πολίτη. Αν έχει γίνει ανάκτηση των στοιχείων πολίτη με βάση τον τύπο και τον αριθμό ταυτότητας που καταχωρίστηκαν στην προηγούμενη οθόνη, τα πεδία εμφανίζονται προσυμπληρωμένα.

Είναι σημαντικό να συμπληρώνετε τον ΑΦΜ πολίτη ώστε να αναρτηθεί η απάντηση της αίτησης στη θυρίδα του.

Τα προσυμπληρωμένα πεδία είναι ανοιχτά σε επεξεργασία για τυχόν διορθώσεις. Αν δεν έχει γίνει αυτόματα ανάκτηση στοιχείων, τότε θα πρέπει να συμπληρωθούν.



Επιβεβαίωση στοιχείων

Όνομα

Επώνυμο

Όνομα Πατρός

Όνομα Μητρός

Ημερομηνία Γέννησης
Ημέρα Μήνας Έτος

Τύπος Εγγράφου Ταυτοποίησης

Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης

Εκδόσα αρχή ή χώρα προέλευσης

Ημερομηνία Εκδόσης
Ημέρα Μήνας Έτος

ΑΦΜ
Συμπληρώστε τον ΑΦΜ του πολίτη ώστε να αναρτηθεί η απάντηση στη θυρίδα του

Η αίτηση υποβάλλεται από εκπρόσωπο

Εικόνα 4. Βασικά στοιχεία αιτούντα/σας

Εάν η αίτηση υποβάλλεται από εκπρόσωπο επιλέγετε το σχετικό πλαίσιο επιλογής και με το πάτημα του κουμπιού “Συνέχεια” εμφανίζεται οθόνη συμπλήρωσης των στοιχείων εκπροσώπου (Εικόνες 5α & 5β).

Στοιχεία Εκπροσώπου

Τύπος Εγγράφου Ταυτοποίησης

Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης

Εικόνα 5α. Επιλογή ταυτοποιητικού εγγράφου εκπροσώπου

Στοιχεία Εκπροσώπου

Στοιχεία Εκπροσώπου

Όνομα

Επώνυμο

Τύπος Εγγράφου Ταυτοποίησης

Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης

Τηλέφωνο

Email

Εικόνα 5β. Καταχώριση στοιχείων εκπροσώπου

Σημειώστε ότι στην παρούσα φάση στα ταυτοποιητικά έγγραφα εκπροσώπου, δεν έχουν ενσωματωθεί για αυτόματη συμπλήρωση τα έγγραφα των σωμάτων ασφαλείας.

Στην επόμενη οθόνη καταχωρίζετε τα στοιχεία επικοινωνίας του/της αιτούντα/σας (Εικόνα 6)

Στοιχεία επικοινωνίας πολίτη

Για ενημέρωση και ειδοποιήσεις σχετικά με το αίτημα.

Email

Τηλέφωνο Επικοινωνίας

Εικόνα 6. Καταχώριση στοιχείων επικοινωνίας αιτούντα/σας

Στην επόμενη οθόνη επιλέγετε για ποιον θα κάνετε την αίτηση (Εικόνα 7):

- για τον/την πολίτη ή
- για το ανήλικο παιδί του/της

Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης

Επιλέξτε το πρόσωπο για το οποίο θα εκδοθεί η ληξιαρχική πράξη

Εκδίδεται για

πολίτη

ανήλικο τέκνο πολίτη

[Συνέχεια](#)

Εικόνα 7. Επιλογή προσώπου που αφορά η αίτηση

Στην επόμενη οθόνη επιλέγετε τον τρόπο έκδοσης της ΛΠ Γέννησης (Εικόνα 8).

Οι διαθέσιμες επιλογές σας είναι:

- **Απόσπασμα Λ.Π. (online έκδοση)**
Για έκδοση αποσπάσματος ΛΠ γέννησης άμεσα (online)
- **Απόσπασμα αν δεν μπορεί να γίνει online έκδοση ή Πλήρης / για ειδικό σκοπό**
Για περιπτώσεις όπου το απόσπασμα ΛΠ γέννησης δεν μπορεί να εκδοθεί άμεσα (online), ή για περιπτώσεις όπου ζητείται πλήρης ή ειδικού σκοπού ΛΠ γέννησης. Η επιλογή αυτή δημιουργεί αίτηση η οποία αποστέλλεται σε Δήμο και η έκδοση του ζητούμενου εγγράφου γίνεται σε δεύτερο χρόνο.

Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης

Επιλέξτε τρόπο έκδοσης και τύπο Ληξιαρχικής Πράξης Γέννησης

Επιλογή

Απόσπασμα Λ.Π. (online έκδοση)
Για έκδοση αποσπάσματος ΛΠ γέννησης άμεσα (online)

Απόσπασμα αν δεν μπορεί να γίνει online έκδοση ή Πλήρης / για ειδικό σκοπό
Για περιπτώσεις όπου το απόσπασμα ΛΠ γέννησης δεν μπορεί να εκδοθεί άμεσα (online), ή για περιπτώσεις όπου ζητείται πλήρης ή ειδικού σκοπού ΛΠ γέννησης. Η επιλογή αυτή δημιουργεί αίτηση η οποία αποστέλλεται σε Δήμο και η έκδοση του ζητούμενου εγγράφου γίνεται σε δεύτερο χρόνο.

[Συνέχεια](#)

Εικόνα 8. Επιλογή τρόπου έκδοσης της ΛΠ Γέννησης

Επιλέγετε αρχικά να εκδώσετε απόσπασμα ΛΠ Γέννησης online. Εάν η ΛΠ είναι διαθέσιμη online, με βάση τους κανόνες του Μητρώου Πολιτών, η επόμενη οθόνη εμφανίζει τα στοιχεία του πολίτη (Εικόνα 9) και προχωράτε σε έκδοση της πράξης όπως κάνετε μέχρι σήμερα για τις online αιτήσεις μέσω θυρίδας.

Στοιχεία Πολίτη

Όνομα
Επώνυμο
Όνομα Πατρός
Όνομα Μητρός
Ημερομηνία Γέννησης
Τύπος Εγγράφου Ταυτοποίησης
Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης
Εκδούσα αρχή ή χώρα προέλευσης
Ημερομηνία Έκδοσης
ΑΦΜ

Στοιχεία Επικοινωνίας

Email
Τηλέφωνο Επικοινωνίας

Διεκπεραίωση – Επιπλέον στοιχεία για την αίτηση

ΚΕΠ
Αρ. Υπόθεσης
Αρμόδιος Χειριστής

Παρακαλώ επιβεβαιώστε ότι έχετε εκτυπώσει την αίτηση και την έχει υπογράψει ο πολίτης

Συνέχεια Εκτύπωση αίτησης

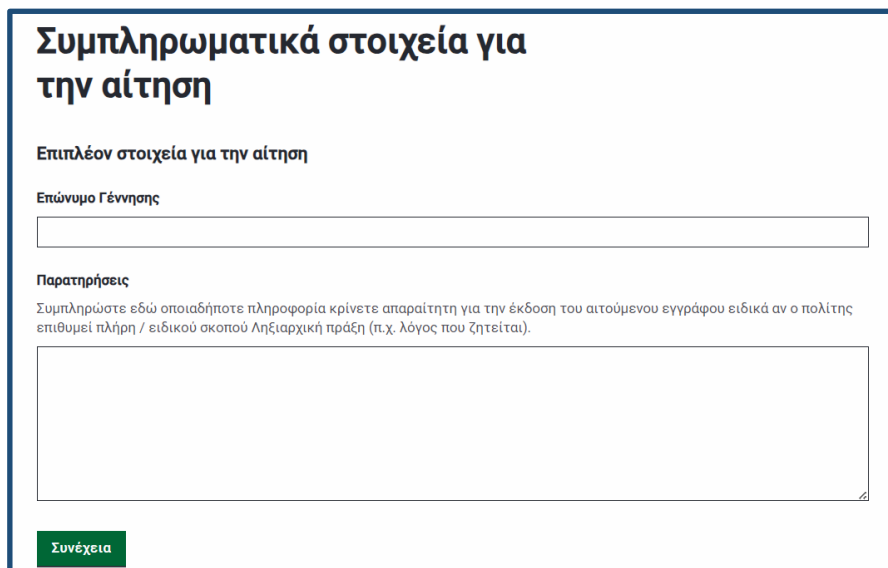
Εικόνα 9. Στοιχεία αιτούντα/σα

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται online η πράξη σας εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα λάθους:

✘ Δε βρέθηκε Λ.Π. Γέννησης στο Πληροφοριακό Σύστημα του Μητρώου Πολιτών για τα δεδομένα στοιχεία πολίτη. Απόκρυψη

Μετά το μήνυμα λάθους και στην ίδια οθόνη επιλέγετε **“Απόσπασμα αν δεν μπορεί να γίνει online έκδοση ή Πλήρης / για ειδικό σκοπό”** ώστε να προωθηθεί η αίτηση στο αρμόδιο ληξιαρχείο και να διεκπεραιωθεί σε δεύτερο χρόνο.

Στην επόμενη οθόνη εμφανίζονται συμπληρωματικά πεδία που χρειάζεται να συμπληρώσετε για την υποβολή της αίτησης στο Ληξιαρχείο (Εικόνα 10).



Εικόνα 10. Συμπληρωματικά στοιχεία αιτούντα/σας

Στη συνέχεια επιλέγετε το Ληξιαρχείο στο οποίο θα απευθύνετε την αίτηση σας, όπως ακριβώς κάνετε και σήμερα με το πρότυπο “Αναζήτηση Ληξιαρχικής Πράξης/Πιστοποιητικού σε Δήμο”.

Υπενθυμίζουμε ότι η ύπαρξη ή όχι θυρίδων στον Δήμο που δημιουργεί το απαντητικό έγγραφο ορίζει και ποιος θα απαντήσει στον/στην πολίτη:

- Αν ο Δήμος έχει ενεργοποιήσει τις θυρίδες, τότε η απάντηση αποστέλλεται από τον Δήμο και το ΚΕΠ που δημιούργησε την αίτηση ενημερώνεται χωρίς να χρειάζεται να κάνει κάποια άλλη ενέργεια. Η υπόθεση δηλαδή ολοκληρώνεται από τον Δήμο, ενώ και στη λίστα υποθέσεων του ΚΕΠ εμφανίζεται ως ολοκληρωμένη. Το ΚΕΠ έχει τη δυνατότητα να αποθηκεύσει τοπικά και να εκτυπώσει την αίτηση.
- Αν ο Δήμος δεν έχει ενεργοποιήσει τις θυρίδες, απαντά με email στο ΚΕΠ στέλνοντας το δημοτολογικό/ληξιαρχικό πιστοποιητικό, και στη συνέχεια το ΚΕΠ απαντά στον/στην πολίτη (ολοκληρώνοντας την υπόθεση) με έναν από τους ακόλουθους τρόπους: ανάρτηση του εγγράφου στη θυρίδα πολίτη (εφόσον καταχωρήθηκε ο ΑΦΜ κατά τη δημιουργία της αίτησης), αποστολή με email ή εκτύπωση και παράδοση με φυσική παρουσία.

Μέχρι και τις 24/4/2024 έχουν ενταχθεί **310** από τους **332** δήμους της χώρας στην εφαρμογή των Θυρίδων gov.gr. Για τους εναπομείναντες Δήμους θα χρειαστεί να συμπληρώσετε το email



του Ληξιαρχείου τους για να προωθηθεί η αίτηση του πολίτη. Γίνεται προσπάθεια ώστε σύντομα να ολοκληρωθεί η ένταξη όλων των Δήμων στις Θυρίδες gov.gr και η επικοινωνία ΚΕΠ με υπηρεσία Δήμου να γίνεται αποκλειστικά μέσω των Θυρίδων για τις συγκεκριμένες διαδικασίες.

Τέλος, έχουμε δημιουργήσει φόρμα αξιολόγησης του νέου προτύπου όπου μπορείτε επιπλέον να καταθέσετε προτάσεις βελτίωσης, οι οποίες θα ληφθούν υπόψη και στο σχεδιασμό των υπολοίπων ενοποιημένων δημοτολογικών και ληξιαρχικών διαδικασιών.

[Φόρμα Αξιολόγησης](#)